

POLITICA PER LA QUALITA'**1. SCOPO**

Moll-Mar Srl utilizza la politica per la qualità come mezzo per condurre la propria organizzazione verso il miglioramento delle prestazioni.

2. LINEE GUIDA PER LA QUALITA' AZIENDALE

Moll-Mar Srl nell'ottenimento della qualità aziendale, tiene in considerazione:

- Il contesto e le strategie dell'organizzazione;
- il cambiamento climatico come fattore critico, da cui una crescente consapevolezza dell'importanza della sostenibilità e della responsabilità ambientale;
- Le aspettative e richieste dei clienti fornendo un adeguato livello di prodotti e servizi;
- Il soddisfacimento continuo dei bisogni del sistema di gestione per la qualità;
- Le aspettative della collettività e in generale di tutte le parti interessate e i portatori d'interesse
- Garantire un risultato economico che permetta all'organizzazione di effettuare investimenti o modifiche organizzative finalizzate a far crescere l'efficienza, ridurre costi e sprechi e migliorare la propria competitività sul mercato.

3. POLITICHE PER LA QUALITA'

La Direzione, con il proprio stile di comportamento e di gestione intende creare un ambiente in cui tutte le parti interessate, in particolare il personale ai vari livelli organizzativi, possano trovare piena soddisfazione delle loro aspettative e contribuire insieme al miglioramento di **Moll-Mar Srl** e dell'efficacia del suo sistema di gestione per la qualità.

Allo scopo di riferirsi alla propria idea guida:

“Innovazione tecnologica per un prodotto di qualità per competere sul mercato “

Moll-Mar Srl, rappresentata dalla Direzione, definisce i seguenti indirizzi:

QUALITY POLICY STATEMENT

*E' politica fondamentale di **Moll-Mar Srl** fornire ai clienti prodotti e servizi competitivi, privi di difetti e nel rispetto degli impegni contrattuali.*

E' responsabilità della Direzione definire e documentare la politica e gli obiettivi di qualità ed assicurare che tale politica sia compresa e attuata a tutti i livelli organizzativi.

E' responsabilità di tutto il management fare in modo che tutte le strutture raggiungano gli obiettivi prefissati di prestazioni, di sicurezza e di affidabilità e, in una parola, di qualità.

E' responsabilità di tutto il Management, in particolare della Direzione Generale, attuare la gestione del rischio definendo il metodo, le responsabilità e i criteri di riesame periodico delle minacce di rischio e/o delle opportunità.

Per attuare la politica e conseguire gli obiettivi di qualità prefissati, la Direzione definisce i ruoli, le autorità, le responsabilità ed i rapporti reciproci di tutto il personale che dirige,

Do 5.2

POLITICA PER LA QUALITA'

esegue e verifica le attività che influenzano la qualità, compreso il processo di gestione del rischio.

E' obiettivo dell'azienda garantire che il livello di qualità dei prodotti e dei servizi forniti sia costantemente in linea con la competizione mondiale; ciò si realizza con la percezione tempestiva dei mutamenti di mercato e il conseguente reindirizzo degli obiettivi di qualità.

E' responsabilità della Direzione assicurare la disponibilità delle risorse per migliorare continuamente la qualità dei prodotti/servizi forniti; a tale scopo vengono costantemente monitorati gli indicatori di qualità e annualmente sono prefissati nuovi obiettivi per il miglioramento continuo.

E' politica della Direzione individuare e comprendere le esigenze ed aspettative di tutti i clienti e delle parti interessate e perseguire il loro soddisfacimento, ottemperando ai loro requisiti ed a quelli cogenti applicabili.

Per la coerenza di quanto enunciato e nell'intendimento di perseguire il benessere aziendale, la Direzione s'impegna a:

- Rispettare i requisiti cogenti;*
- Considerare i doveri verso l'ambiente;*
- Definire le azioni per affrontare la gestione del rischio e delle opportunità;*
- Porre la massima vigilanza sul rispetto dei requisiti di sicurezza;*
- Diffondere il "Quality policy statement" a tutti i livelli dell'organizzazione e rispettarne rigorosamente i contenuti e ad assicurare adeguati processi di comunicazione interni che permettano l'informazione anche sull'efficacia del sistema di gestione per la qualità;*
- Riesaminare periodicamente i contenuti della suddetta politica, almeno in occasione di ogni riesame del sistema di gestione per la qualità, per accertarne la continua idoneità e se il caso riemetterla per adeguarla al nuovo contesto*

4. OBIETTIVI PER LA QUALITA'

Vengono periodicamente definiti obiettivi per la qualità, misurabili e coerenti con la politica per la qualità e più in generale con quella societaria.

I suddetti obiettivi assegnati ai responsabili e ai collaboratori interessati, sono pianificati sia per le risorse necessarie al loro raggiungimento sia per le date previste di riesame.

5. DISTRIBUZIONE

La politica per la qualità e gli obiettivi per la qualità sono trasmessi alle persone interessate; così pure

la politica per la qualità viene portata a conoscenza di tutti i collaboratori e delle parti interessate pertinenti

Direzione generale

Data: 01/03/2024